



T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
Meslek Yüksekokulu
Yıllık İzin Kullanımı
İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Yıllık İzin Kullanımı İş Akış Süreci	-	-	-
İzin Talebi	İlgili Personel	İlgili personel üst amirine izne ayrılmak istediğini sözlü olarak beyan eder iznin uygunluğunun onayını alır.	
Başvuru	İlgili Personel	İzin formu ile bir üst amirine müracaat eder.	Form
İzin Talebi Uygun mu?	İlgili Amir	Talep formu iade edilir. Sözlü olarak gerekçe açıklanır.	Form
HAYIR	İlgili Amir	Yıllık izin hakkı yoksa mazeret izni kullanılır. Mazeret izni de yoksa izin verilmez.	Form
EVET	Müdür	Hazırlanan izin formu onaylanır.	Form
Onay	Müdür	Hazırlanan izin formu onaylanır.	Form
Dosyalanması	İlgili Personel	İzin formunun bir nüshası ilgiliye verilir, diğer nüshası ilgili dosyaya takılır.	Form
İzinleri Bildirilmesi	İlgili Birim, Personel Daire Başkanlığı	Kullanılan izinler, yılsonunda Personel Daire Başkanlığına bildirilir.	Giden Evrak
Süreç Sonu			

MEVZUAT : 657 sayılı kanun

HAZIRLAYAN

Recep TEPECİK
Yüksekokul Sekreter V.

ONAYLAYAN

Dr. Öğr. Üyesi Nurettin GÖKŞENLİ
Müdür